

KẾ HOẠCH THỰC TẬP VÀ THỰC HIỆN ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP (ĐIỀU CHỈNH)
KHÓA D15, NGÀNH KỸ THUẬT XDCT GIAO THÔNG TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY

TT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	PHỤ TRÁCH	T.11/2019		T.12/2019		T.01/2020		T.02/2020		T.3/2020		T.4/2020		T.5/2020		T.6/2020																																																			
				14	28 - 02	15	04 - 09	16	11 - 16	17	18 - 23	18	25 - 30	19	02 - 07	20	09 - 14	21	16 - 21	22	23 - 28	23	30 - 04	24	06 - 11	25	13 - 18	26	20 - 25	27	27 - 01	28	03 - 08	29	10 - 15	30	17 - 22	31	24 - 29	32	02 - 07	33	09 - 14	34	16 - 21	35	23 - 28	36	30 - 04	37	06 - 11	38	13 - 18	39	20 - 25	40	27 - 02	41	04 - 09	42	11 - 16	43	18 - 23	44	25 - 30	45	01 - 06	46	08 - 13
* KHOA D15CP																																																																					
A THỰC TẬP CUỐI KHOA, XÉT ĐIỀU KIỆN LÀM ĐẠT																																																																					
1	Thực tập cuối khóa	8 tuần	Khoa CD																	04/11 - 28/12/2019																																																	
2	Chăm báo cáo thực tập cuối khóa	2 ngày	Khoa CD																	30-31/12/2019																																																	
3	Xét điều kiện làm đồ án tốt nghiệp	1 buổi	Hội đồng																	14 ^h 00, 02/01/2020																																																	
4	Công bố danh sách làm đồ án TN, phân nhóm	1 buổi	Ban đồ án																	08 ^h 00, 03/01/2020																																																	
B THỰC HIỆN ĐỒ ÁN																																																																					
1	Phổ biến đề cương, giao nhiệm vụ	1 ngày	Tiêu ban																	08 ^h 00, 04/02/2020																																																	
2	Thực hiện thiết kế sơ bộ các phương án	4 tuần	Tiêu ban																	03/02-06/3/2020																																																	
3	Kiểm tra tiến độ thực hiện TK sơ bộ các PA	1 buổi	Tiêu ban																	07 ^h 00, 07/3/2020																																																	
4	Phổ biến nội dung thực hiện Thiết kế kỹ thuật	1 buổi	Tiêu ban																	08 ^h 00, 08/3/2020																																																	
5	Thực hiện thiết kế kỹ thuật	5 tuần	Tiêu ban																	09/3-14/4/2020																																																	
6	Kiểm tra tiến độ thực hiện thiết kế kỹ thuật	1 buổi	Tiêu ban																	08 ^h 00, 15/4/2020																																																	
7	Phổ biến nội dung thực hiện Thiết kế TCTC	1 buổi	Tiêu ban																	08 ^h 00, 16/4/2020																																																	
8	Thực hiện Thiết kế tổ chức thi công	5 tuần	Tiêu ban																	16/4-16/5/2020																																																	
9	Kiểm tra tiến độ thực hiện Thiết kế TCTC	1 buổi	Tiêu ban																	14 ^h 00, 17/5/2020																																																	
C BẢO VỆ ĐỒ ÁN VÀ XÉT TỐT NGHIỆP																																																																					
1	Thông qua, phân biên đồ án tốt nghiệp	1 tuần	Tiêu ban																	18-25/5/2020																																																	
2	Bảo vệ đồ án tốt nghiệp	1 tuần	Tiêu ban																	26/5-02/6/2020																																																	
3	Nộp chuẩn đầu ra (A, Văn B1 hoặc tương đương)	30 ngày	Hội đồng																	15/4-15/5/2020																																																	
4	Xét tốt nghiệp	1 buổi	Hội đồng																	08 ^h 00, 09/6/2020																																																	
5	Công bố tốt nghiệp	1 buổi	Hội đồng																	08 ^h 00, 10/6/2020																																																	
6	Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp	1 buổi	Hội đồng																	(Sẽ có thông báo chi tiết sau)																																																	
7	Phát bằng tốt nghiệp, bằng điểm		Hội đồng																	(Sẽ có thông báo chi tiết sau)																																																	

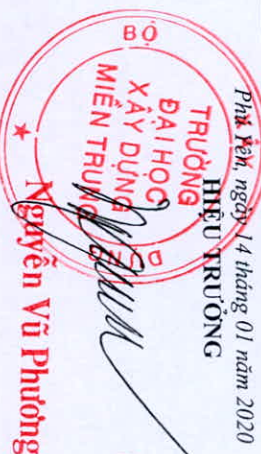
Phê duyệt, ngày 14 tháng 01 năm 2020

NGƯỜI LẬP

Trịnh Văn Tiến

TRƯỞNG PHÒNG
QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

ThS. Nguyễn Văn Trâm



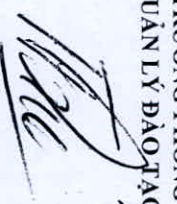
Nguyễn Vũ Phương


KẾ HOẠCH LÀM ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP (BỘ SƯNG)
LỚP DISKX, DISQX, DISQX, NGÀNH KTXD, QLXD TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY

TT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	PHỤ TRÁCH	T.11/2019		T.12/2019		T.01/2020		T.02/2020		T.3/2020		T.4/2020		T.5/2020		T.6/2020		
				14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
A XÉT ĐIỀU KIỆN LÀM ĐẠT																				
1	Xét điều kiện làm đồ án tốt nghiệp	1 buổi	Hội đồng																	
2	Công bố danh sách làm đồ án TN, phân nhóm	1 buổi	Ban đồ án																	
3	Duyệt, phân loại đề tài, phân công GVHD	6 ngày	Ban đồ án																	
B THỰC HIỆN ĐỒ ÁN																				
1	Xây dựng đề cương và duyệt đề cương chi tiết	01 tuần	Tiêu ban																	
2	Thực hiện DA: Cơ sở lý luận, phân tích hiện trạng	04 tuần	Tiêu ban																	
3	Kiểm tra tiến độ lần 1	01 buổi	Tiêu ban																	
4	Thực hiện DA: Phân tích nội dung của dự án	04 tuần	Tiêu ban																	
5	Kiểm tra tiến độ lần 2	01 buổi	Tiêu ban																	
6	Hoàn thiện và nộp DATN	02 tuần	Tiêu ban																	
C BẢO VỆ ĐỒ ÁN VÀ XÉT TỐT NGHIỆP																				
1	Duyệt đồ án tốt nghiệp	0,5 tuần	Tiêu ban																	
2	Bảo vệ đồ án tốt nghiệp	3 ngày	Tiêu ban																	
3	Nộp chuẩn đầu ra (Anh Văn B1 hoặc tương đương)	30 ngày	Hội đồng																	
4	Xét tốt nghiệp	1 buổi	Hội đồng																	
5	Công bố tốt nghiệp	1 buổi	Hội đồng																	
6	Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp	1 buổi	Hội đồng																	
7	Phát bằng tốt nghiệp, bằng điểm		Hội đồng																	

NGƯỜI LẬP

Trinh Văn Tiên

TRƯỜNG PHÒNG
QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

Ths. Nguyễn Văn Trâm

Phụ Ờn, ngày 14 tháng 01 năm 2020
TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG MIỀN TRUNG
HỘI TRƯỞNG

Nguyễn Vũ Phương